评分标准

序号	评审项目	评审要素	分值	评分细则
1	相关业绩	同类技术服务合同	25	提交2022年起，同类型技术服务合同的复印件加盖公章，每提交1份得5分，本项最高得25分，不提供得0分。单位签订的合同只计一次分数。
2	服务水平	服务方案及承诺书	25	1.提交技术服务方案，具备可行性得5分,可行且符合学校实际得10分，方案针对性强能提高工作效率得15分，不提供得0分； 2.提交的服务承诺书，与学校需求基本相符的得5分,非常符合得10分。不提供得0分。
		投入人员	20	拟投入人员具备市级或以上的档案人员培训证书或档案人员上岗证，每提交1个证书得5分，本项最高得20分，不提供得0分。同一人的证书只计一次分数。
3	价格分	服务报价	30	以最低报价为基准价，价格得分=（基准价/报价）×30 注：需提供计费依据及计算过程，加盖公章。
4	合计		100	